



Ghidul utilizatorului

2016-2017

„O bibliotecă este un loc bun pentru a merge atunci când te simți confuz și indecis, pentru că acolo, într-o carte, poți găsi răspuns la întrebările tale. Cărțile sunt o companie bună, în vremuri triste sau vremuri fericite, pentru că sunt pentru și despre oameni – oameni care au reușit să rămână în viață ascunzându-se printre coperțile unei cărți.”

*Elwyn Brooks White
(July 11, 1899 – October 1, 1985)*



CONTACT

Adresa poștală

Str. Târgu din Vale, nr. 1
Pitești - cod 110040
Argeș, România

Tel./fax: 0438.453.445

E-mail: biblioteca@upit.ro

Web: <http://biblioteca.upit.ro>

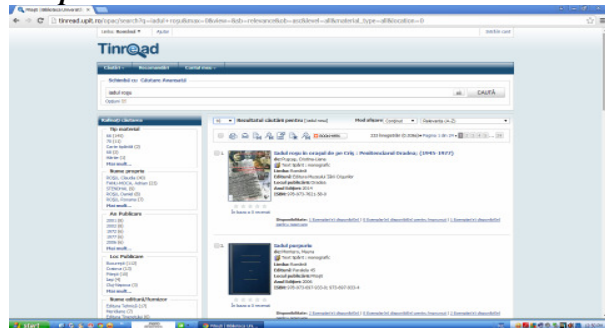
CATALOGUL ONLINE

Este instrumentul prin care utilizatorii pot identifica publicațiile dorite, localizarea, cota și disponibilitatea lor în vederea consultării și împrumutului acestora.

Pentru a regăsi publicațiile în catalogul online la adresa <http://biblioteca.upit.ro> utilizați următoarele modalități de lucru:

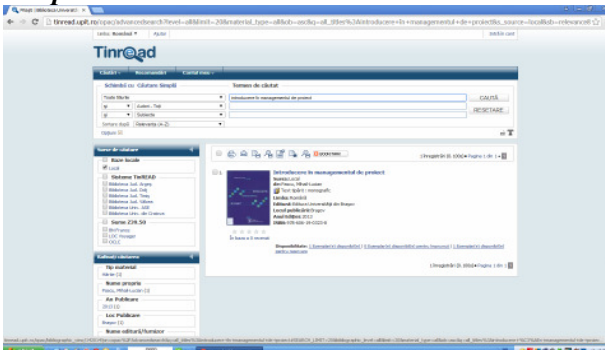
Căutarea simplă folosind un singur criteriu de căutare (titlu, autor, cuvânt cheie, editura, an apariție, ISBN, ISSN, cotă, etc.) generează mai multe rezultate. Odată realizată căutarea, utilizatorii au posibilitatea rafinării rezultatelor prin selectarea diferitelor criterii afișate în partea stângă a ecranului: autor, loc apariție; editură; an apariție; limba documentului; localizare.

Exemplu:



Căutarea avansată generează rezultate specializate în conformitate cu criteriile folosite. Se pot combina maximum trei criterii de căutare cu ajutorul operatorilor booleani: : **“ȘI”, “SAU”, “ȘI NU”**.

Exemplu:



Prin click pe titlurile găsite se afișează detaliile bibliografice, numărul exemplarelor, localizarea și disponibilitatea lor.

ACCESUL ÎN BIBLIOTECĂ

La BUP au acces următoarele categorii de utilizatori:

- **utilizatorii specifici:** orice persoană care studiază sau lucrează în Universitatea din Pitești (studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetători și alte categorii de personal)

- **utilizatorii nespecifici:** orice persoană care studiază sau lucrează (studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetători și alte categorii de personal) **din afara** Universității din Pitești

Utilizatorii BUP pot împrumuta publicații de la sediul central după **consultarea:**

- ✓ catalogului electronic
- ✓ instrumentelor bibliografice
- ✓ paginii web a bibliotecii

Pentru a **solicita** o publicație pe care ați identificat-o în catalogul nostru, se notează:

- ✓ titlul
- ✓ autorul
- ✓ localizarea
- ✓ cota de raft

La vizualizarea înregistrării bibliografice se verifică numărul de exemplare și **disponibilitatea** (împrumutată / la raft).

PERMIS DE BIBLIOTECĂ (Model)



Actele necesare pentru înscrierea la BUP:

- ✓ carnetul de student vizat pe anul în curs
- ✓ legitimația de serviciu/adeverința de salariat
- ✓ adeverința colectivă de student în an pregătitor
- ✓ carte identitate

Valabilitatea permisului

- ✓ student, masterand, doctorand pe toată durata studiilor, cu viză la începutul fiecărui an universitar;
- ✓ cadrele didactice și salariații universității pentru perioada în care sunt încadrați la universitate;

ÎMPRUMUTUL PUBLICAȚIILOR LA DOMICILIU

- ✓ Nr. de volume împrumutate și perioada de împrumut se vor stabili de către BUP în funcție de numărul de exemplare disponibile dintr-un titlu și de gradul de solicitare a titlului respectiv. Astfel, publicațiile se pot împrumuta pentru o perioadă de 15 sau 45 de zile calendaristice.
- ✓ Termenul de restituire a publicației împrumutate poate fi prelungit de maximum 3 ori.
- ✓ Studenții pot împrumuta 4 volume simultan, iar cadrele didactice până la 5 volume.

SANCTIUNI

Se aplică sancțiuni pentru:

- ✓ nerestituirea la termen a publicațiilor;
- ✓ pierderea sau distrugerea publicațiilor;
- ✓ utilizarea permisului altei persoane;
- ✓ tentativa de sustragere a publicațiilor din sala de lectură.

TARIFE ȘI PENALITĂȚI

- pentru **utilizatorii specifici** permisul se eliberează și se vizează **GRATUIT**

- pentru **utilizatorii nespecifici** se percep următoarele tarife:

- ✚ eliberare – 15 lei,
- ✚ vizare – 5 lei,
- ✚ acces în bibliotecă pentru 1 zi – 2 lei,
- ✚ acces în bibliotecă pentru 1 săptămână (5 zile lucrătoare) – 5 lei

- în cazul pierderii permisului, costul eliberării unui nou permis este de 15 lei

- penalități de întârziere la restituirea cărților: 0,30 lei/volum/zi calendaristică percepută de programul integrat de bibliotecă.

Biblioteca Universității din Pitești conferă celor peste 50 de ani de existență prestigiul continuității culturale-științifice în spațiul universitar piteștean. Colecțiile cu caracter enciclopedic sunt adecvate cerințelor utilizatorilor bibliotecii, interesați în mod special de aprofundarea studiilor universitare și de cercetare științifică.

STRUCTURA BIBLIOTECII

1. SEDIUL CENTRAL corp I (str. Târgu din Vale, nr. 1)

- ✚ Birou eliberare/vizare permis card - parter
- ✚ Sala catalogului informatizat - parter
- ✚ Secție împrumut la domiciliu - parter
- ✚ Birou evidență-prelucrare – et. II
- ✚ Sala de lectură carte cu acces liber la raft, sală de calculatoare pentru acces la baze de date științifice, editare texte, acces Internet – et. II
- ✚ Sala de lectură periodice – et. II
- ✚ Punct acces informații PAI (Point d'Accès à l'Information)- et. II
- ✚ Punct acces materiale infodocumentare editate de OSIM (Oficiu de Stat pentru Invenții și Mărci) – et. II
- ✚ Centru de Documentare Europeană (CDE), et. II

2. CORPUL B (str. Gheorghe Doja, nr. 41)

- ✚ Sala de lectură carte
- ✚ Sala de lectură periodice

Aceste săli de lectură deservește facultățile de Litere, Teologie și Educație Fizică și Sport, iar împrumutul publicațiilor se realizează prin Secție împrumut la domiciliu – Sediul Central, Corp I.

3. FILIALA RÂMNICU VÂLCEA (str. Știrbei Vodă, nr. 149)

- ✚ Sala de lectură carte și periodice

SERVICIILE BIBLIOTECII

- consultarea colecțiilor în săli de lectură cu acces direct sau indirect la publicații
- împrumut de publicații la domiciliu
- împrumut și schimb interbibliotecar național și internațional
- consultarea bazelor de date online la care biblioteca universității are abonament sau acces gratuit
- serviciu gratuit de acces internet wireless
- asistență tehnică de specialitate privind utilizarea instrumentelor de informare din bibliotecă
- organizarea de evenimente culturale și științifice
- furnizare de referințe bibliografice la cerere



PROGRAM DE FUNCȚIONARE

SEDIUL CENTRAL (Corp I)	Birou permise Secția împrumut	luni, miercuri, joi, vineri	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
	Sala de lectură carte și periodice	luni, miercuri, vineri marți, joi	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
Corp B și Filiala Rm. Vâlcea	Sala de lectură carte și periodice	luni, miercuri, joi, vineri	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
		marți	10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰

- ✓ *Biblioteca poate fi deschisă și în afara programului mai sus menționat la solicitările cadrelor didactice, precum și ori de câte ori este nevoie (activități științifice, culturale, vizite etc.).*
- ✓ Biroul evidență-prelucrare publicații va avea program: luni-vineri 8⁰⁰ - 16⁰⁰
- ✓ Pe perioada vacanțelor studențești toate punctele de lucru ale Bibliotecii au program: luni-vineri 8⁰⁰-16⁰⁰